

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO 2022/2023

EQUIPO EDUCATIVO DEL CENTRO DE PINARES



D^a. SONIA ARROYO BELLO

D^a. MERCEDES VILLAR RUÍZ

D^a. BEATRIZ PÉREZ RANCAÑO

D^a. CARMEN CEÑA RAMOS

D^a. CRISTINA LOZANO MARTÍNEZ

D^a. MARÍA GARCÍA ALONSO

D^a. IGNACIO JAVIER MARRUPE HERNANSAZ

SUMARIO

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUCCIÓN | 2 |
| 1.1.- Ley de Educación de Adultos de Castilla y León. | |
| 1.2.- Creación y Estructura del centro. | |
| 2. RECURSOS PERSONALES E INFRAESTRUCTURA PUESTOS A DISPOSICIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO..... | 3 |
| 2.1.- Recursos personales | |
| 2.2.- Infraestructura y emplazamiento de las aulas. | |
| 3. ORGANIZACIÓN INTERNA DEL CENTRO | 5 |
| 3.1.- Estructura organizativa: | |
| 3.1.1.- Órganos unipersonales | |
| 3.1.1.1.- El Equipo Directivo | |
| 3.1.2.- Órganos colegiados | |
| 3.1.2.1.- El Consejo Escolar | |
| 3.1.2.2.- El Claustro de Profesores | |
| 3.1.3.- Órganos de coordinación docente | |
| 4. ATENCIÓN DEL PROFESORADO | 8 |
| 4.1.- Horario de atención por aulas | |
| 4.2.- Horario por enseñanzas | |
| 4.3.- Dedicación horaria | |
| 5. OBJETIVOS DEL PROYECTO | 19 |
| 5.1.- Objetivos Generales | |
| 5.2.- Objetivos Específicos | |
| 6. ENSEÑANZAS IMPARTIDAS | 21 |
| 6.1.- Enseñanzas Formales | |
| 6.2.- Enseñanzas No Formales | |
| 7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS | 23 |
| 8. CRITERIOS Y CALENDARIO PARA LA REVISIÓN DEL PROYECTO..... | 23 |
| 9. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE PERFECCIONAMIENTO DEL PROFESORADO | 24 |
| 10. CÁLCULO APROXIMADO DE GASTOS DURANTE EL CURSO 2020/2021..... | 24 |
| 11. PLAN DE CONVIVENCIA | 26 |

1. INTRODUCCIÓN.

1.1. LEY DE EDUCACIÓN DE ADULTOS DE CASTLLA Y LEÓN

La Ley 3/2002, de 9 de abril en su Artículo 2 define la educación de personas adultas como “el conjunto de actuaciones y procesos de aprendizaje, reglados o no, que tienen como finalidad ofrecer a los ciudadanos de Castilla y León que hayan superado la edad máxima de escolarización obligatoria, la posibilidad de desarrollar sus capacidades, enriquecer sus conocimientos, acceder a los bienes culturales y formativos, mejorar sus competencias técnicas o profesionales, reorientar las mismas con el fin de atender sus propias necesidades y las de la sociedad, así como desarrollar la capacidad crítica y de participación en la realidad cultural, social, económica y política”.

Asimismo, en el apartado de Exposición de Motivos, se hace referencia al marcado carácter rural y considerable grado de dispersión de municipios que tiene la Comunidad de Castilla y León y las dificultades que esto conlleva para llegar a todos sus habitantes.

En el Artículo 3 se exponen sus objetivos:

Garantizar la educación de las personas adultas basada en el principio de la educación permanente.

Regular la educación de las personas adultas asegurando los recursos necesarios que permitan su participación en las distintas ofertas formativas.

Elevar el nivel de educación básica y cualificación profesional de la población adulta, con atención especial a los colectivos desfavorecidos.

Atender a las demandas que impone una sociedad cambiante, desarrollando nuevas tecnologías y favoreciendo hábitos que permitan vivir el tiempo de ocio de forma creativa.

Preparar para la inserción socio-laboral y comunitaria de las personas adultas de Castilla y León.

Promover el acceso a los distintos niveles del sistema educativo y potenciar las modalidades de educación presencial y a distancia.

Conseguir el equilibrio entre el ámbito rural y urbano.

Promover el conocimiento de nuestra realidad regional, estatal y de la Unión Europea.

Fomentar las actividades de investigación, estudio e intercambio de experiencias relacionadas con los procesos formativos destinados a las personas adultas.

1.2.- CREACIÓN Y ESTRUCTURA DEL CENTRO

Mediante Acuerdo de 18 de julio de 2002 (BOCyL de 22), la Junta de Castilla y León crea el Centro de Educación de Adultos “Pinares” (código 42007110), domiciliado en C/ Luenga s/n, de Vinuesa. Quedan

integradas a este centro las aulas de Covalada, Navaleno y San Andrés de Soria. El Aula de San Leonardo quedaba adscrita.

Finalmente, mediante acuerdo de 17 de julio de 2003 , publicado en el BOCyL de 30 de julio, La Consejería decide la integración del Aula de San Leonardo de Yagüe dentro del Centro de Adultos de Pinares, con un único código: 42007110. En Resolución del 30 de septiembre (BOCyL del 10 de octubre de 2003) queda establecida la plantilla con 5 maestros de primaria, con carácter singular e itinerante.

2.- RECURSOS PERSONALES E INFRAESTRUCTURA PUESTOS A DISPOSICIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO.

Durante el curso 2022/2023, el Centro de Educación de Adultos Pinares cuenta con los siguientes recursos personales y de infraestructura:

2.1.- RECURSOS PERSONALES

- Una maestra funcionaria interina:

D^a. SONIA ARROYO BELLO, con especialidad en Primaria. Directora del centro y administradora del aula Mentor.

- Cuatro maestros funcionarios interinos:

D^a. CRISTINA LOZANO MARTÍNEZ, con especialidad en Primaria y acreditada en inglés. Coordinadora de Formación y TIC.

D^a. MERCEDES VILLAR RUIZ, con especialidad en Educación Primaria y Coordinadora de ESPA.

D^a BEATRIZ PÉREZ RANCAÑO, especialista en inglés.

D^a. MARÍA GARCÍA ALONSO, con especialidad en Primaria y acreditada en inglés.

- Un profesor de secundaria, que impartirá el aula taller.

D. IGNACIO JAVIER MARRUPE HERNANSAZ, profesora que impartirá aula taller

atención sociosanitaria para personas dependientes en instituciones sociales.

2.2.- INFRAESTRUCTURA Y EMPLAZAMIENTO DE LAS AULAS

Se cuenta con la siguiente infraestructura:

VINUESA: **Centro de Adultos** de Vinuesa, tres aulas, una sala de ordenadores, Sala de profesores y despacho de dirección. Además, se utilizará una sala del ayuntamiento para impartir el aula taller.

COVALEDA: Dos aulas en planta ático de la **Casa de la Cultura**, una de ellas equipada con equipos informáticos y acceso a internet vía ADSL y **Albergue Municipal**. Y otra aula con equipos informáticos en el **CEIP** Manuela **Peña**

DURUELO DE LA SIERRA: dos aulas en el **Colegio Público**, una de ella con acceso a equipos informáticos.

STª Mª DE LAS HOYAS: Un aula en el **Centro Social** de la localidad.

SAN LEONARDO DE YAGÜE: En el **Colegio Público**, dos aulas, una de ellas con total libertad de horario y la otra supeditada al horario del CEIP, además del aula de informática cuenta con equipos propios del CEPA Pinares. En el ayuntamiento nos han cedido una sala para impartir las clases que son por la mañana.

NAVALENO: Aula de Informática en el **CRA Pinar Grande**. Una segunda aula en la **biblioteca pública**.

ABEJAR: Una sala en el **espacio cívico**.

MOLINOS DE DUERO: una sala en el **centro cívico**.

VALDEAVELLANO DE TERA: Dos aulas en el Centro de Formación del Funcionario, **Espacio Valdeavellano**, una de ellas con acceso a equipos informáticos.

TERA: Un aula en un espacio que era un **antiguo Bar** de la localidad.

3.- ORGANIZACIÓN INTERNA DEL CENTRO

El CEPA Pinares cuenta con un Reglamento de Régimen Interno actualizado durante el curso 2022/2023. En este Reglamento se especifican las normas básicas por las que han de regirse los miembros de esta Comunidad Educativa: profesorado, alumnado y personal no docente.

Se sigue la normativa vigente, fundamentalmente:

La Ley 3/2002, de 9 de abril, de Educación de Personas Adultas de Castilla y León

DECRETO 105/2004, de 7 de octubre, por el que se regula la ordenación general de las enseñanzas y centros de Educación de Personas Adultas. BOCyL 14/10/04

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación modificada parcialmente por la Ley Orgánica 8/2013, de 13 de diciembre, para la mejora de la educación, concibe la formación como un proceso permanente, que se desarrolla durante toda la vida.

DECRETO 77/ 2006, de 26 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Centros Públicos específicos de personas adultas de Castilla y León. BOCyL 31/10/06

ORDEN EDU 1313/2007, de 2 de agosto, por la que se regula la organización y funcionamiento de los Centros Públicos Específicos de Educación de Personas Adultas de la Comunidad de Castilla y León. BOCyL 09/08/07

DECRETO 77 /2008, de 30 de octubre, por el que se modifican el Decreto 105/2004, de 7 de octubre, por el que se regula la ordenación general de las enseñanzas y Centros de Educación de Personas Adultas y el Decreto 77/2006, de 26 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Centros Públicos Específicos de Educación de Personas Adultas de Castilla y León. BOCyL 05/11/08

ORDEN EDU/661/2012, de 1 de agosto, por la que se regulan los programas de educación no formal impartidos en centros públicos de educación de personas adultas de Castilla y León.

RD 1256/2009, de 24 de julio, por el que se establecen certificados de profesionalidad de la familia profesional de Hostelería y Turismo que se incluyen en el Repertorio Nacional de certificados de profesionalidad.

RD 1700/2007, de 14 de diciembre, por el que se complementa el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, mediante el establecimiento de trece cualificaciones profesionales de la familia profesional de hostelería y turismo.

Orden EDU/1666/2005, de 13 de diciembre, por la que se ordenan los niveles I y II de la enseñanza básica para personas adultas y se establece su currículo.

Decreto 4/2017, del 23 de marzo, por el que se establece el currículo específico de la enseñanza secundaria para personas adultas en la comunidad de Castilla y León.

Instrucción de 6 de julio de 2020, de la Dirección General de Centros, Planificación y Ordenación Educativa, por la que se unifican las actuaciones de los centros docentes que imparten enseñanzas no universitarias en Castilla y León correspondientes al inicio del curso escolar 2020/2021

3.1.- ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Nuestro Centro de Adultos cuenta con los siguientes órganos: órganos unipersonales de gobierno, órganos colegiados de gobierno y órganos de coordinación docente.

3.1.1.- ÓRGANOS UNIPERSONALES:

3.1.1.2.- El Equipo Directivo

Los órganos unipersonales de gobierno constituyen el equipo directivo del centro y trabajan de forma coordinada en el desempeño de sus funciones. Estará compuesto por el Director, que hará las funciones de Jefe de Estudios y Secretario. Al ser un centro con menos de seis unidades, el director asumirá los tres cargos con una liberación de ocho horas semanales

En nuestro caso, las funciones de estos dos últimos cargos son asumidas por el director, al tratarse de un centro con menos de seis unidades, con una liberación horaria de ocho horas semanales.

3.1.2.- ÓRGANOS COLEGIADOS:

3.1.2.1.- El Consejo Escolar

El proceso de elección, renovación y constitución se realizará según viene señalado en el *Decreto 77/2006, de 26 de octubre de 2006*.

Composición:

El Consejo Escolar en los centros dotados con menos de seis unidades, como es nuestro caso, estará formado por los siguientes miembros:

- a) La directora del centro, que será su presidenta.
- b) Dos profesores elegidos por el claustro de profesores. Uno de ellos actuará como secretario.
- c) Dos representantes del alumnado.
- d) Un representante de los Ayuntamientos de los municipios incluidos en el ámbito de actuación del centro.

Actualmente el representante de corporaciones locales pertenece al Ayuntamiento de Vinuesa.

Durante el presente curso escolar se renovará la representación del claustro debido al cambio en el equipo de maestros.

3.1.2.2.- El Claustro de Profesores

El Claustro de Profesores, órgano propio de participación de éstos en el Centro, estará integrado por la totalidad del profesorado adscrito al Centro de Adultos que presente servicios en el mismo y será presidido por el director.

Tiene la responsabilidad de planificar, coordinar, decidir e informar sobre todos los aspectos docentes del mismo.

Actualmente lo componen cinco maestros y una profesora de secundaria.

3.1.3.- ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE:

Dadas las características de nuestro Centro y siguiendo el Decreto 77/2006, de 26 de octubre, que dice “se podrá considerar la existencia de: Equipos de nivel, Departamentos de coordinación didáctica, Tutores y Junta de Profesores.” Se ha optado por una coordinación pedagógica que se realiza semanalmente. En estas reuniones se revisa el número de alumnos, el grado de consecución de los objetivos programados en cada una de las ofertas y las medidas que se deben adoptar.

Durante este curso se pretende articular esta coordinación del siguiente modo:

Coordinación ámbito científico-tecnológico: Mercedes Villar Ruiz

Coordinación ámbito de la comunicación: Mercedes Villar Ruiz

Coordinación ámbito social: Sonia Arroyo Bello

Coordinación NII: Carmen Ceña Ramos.

Coordinador Competencia Digital: Cristina Lozano Martínez

Coordinador Competencia lingüística: Beatriz Pérez Rancaño.

Coordinador ESPA/D: Mercedes Villar Ruiz

Coordinadora de lectura y biblioteca: Sonia Arroyo Bello

Coordinación Formación: Cristina Lozano Martínez.

4.- ATENCIÓN DEL PROFESORADO.

Durante el curso 2021/2022, el equipo docente del CEPA Pinares, ha considerado para un mejor

funcionamiento de sus aulas los siguientes criterios, relacionados por orden de preferencia:

- 1.- Aulas con enseñanzas prioritarias demandadas.
- 2.- Número de alumnos en enseñanzas no prioritarias.
- 3.- Agrupamientos según niveles y horarios.
- 4.- Itinerancias y especialidades del profesorado.

4.1.- DEDICACIÓN HORARIA

Notas aclaratorias:

- 1) En las siguientes tablas el nombre de cada profesor/a viene representado por sus iniciales según se indica:

D^a. SONIA ARROYO BELLO: SAB

D^a. BEATRIZ PÉREZ RANCAÑO: BPR

D. CARMEN CEÑA RAMOS: CCR

D. CRISTINA LOZANO MARTÍNEZ: CLM

D^a. MERCEDES VILLAR RUIZ: MVR

D^a. MARÍA GARCÍA ALONSO: MGA

D^a. IGNACIO JAVIER MARRUPE HERNANSAZ: IJMH

4.2.- HORARIO DE ATENCIÓN POR AULAS

Se especifica enseñanza, profesorado que la imparte y horario.

VINUESA

| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|-------|--------|-----------|--------|---------|
|-------|--------|-----------|--------|---------|

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL –CURSO 2022/2023- CEPA PINARES

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| 16:00 a 18:30 Conocimientos Básicos (Aula 1 Centro de adultos) BPR | | AULA TALLER 10:00 a 14:00 (Sala del ayuntamiento) IJMH | AULA TALLER 10:00 a 14:00 (Aula Vinuesa) IJMH | AULA TALLER 10:00 a 12:00 (Sala del ayuntamiento) IJMH |
| | | 18:00 a 20:00 Competencia científico tecnológico. (aula tecnología) CLM | | |

SAN LEONARDO DE YAGÜE

| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES |
|--|--------|---|---|
| 16:00 a 18:00 CITE (Aula informática colegio) SAB | | 09:30 a 11:30 NI Alfabetización (BPR) | 16:00 a 18:00 PLS Ámbito comunicación (Aula informática colegio) MVR |
| 18:00 a 20:00 PLS Social (Aula informática colegio) SAB | | 15:00 a 17:00 Competencia Científico Tecnológico (Aula informática colegio) | 18:00 a 20:00 Competencia Lingüística: Inglés (Aula adultos colegio) |

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL –CURSO 2022/2023- CEPA PINARES

| | | | |
|--|--|--|-----|
| | | MVR | BPR |
| | | 17:00 a 21:00 PLS CITE (Aula informática colegio) MVR | |

NAVALENO

| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES |
|-------|---|-----------|---|
| | 11:00 a 13:30 <u>Conocimientos</u> <u>Básicos</u> (Biblioteca) CLM | | 16:00 a 20:00 Competencia Científico Tecnológico (Aula informática) CCR |

DURUELO DE LA SIERRA

| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES |
|---|--|-----------|--------|
| 16:00 a 19:00 Competencia digital. (Aula informática colegio) CLM | 16:00 a 18:30 Conocimientos básicos. (Aula del colegio) CCR | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

COVALEDA

| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES |
|-------|---|---|--------|
| | 11:00 a 13:30 Conocimientos Básicos (Biblioteca) CCR | 10:00 a 14:00 Competencia Científico Tecnológico (Biblioteca) CCR | |
| | | | |

VALDEAVELLANO

| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES |
|-------|--|-----------|---|
| | 10:00 a 14:00 Competencia científico tecnológico. (Espacio Valdeavellano) BPR | | 11:00 a 13:30 Conocimientos Básicos (Espacio Valdeavellano) CLM |

SANTA MARÍA DE LAS HOYAS

| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES |
|----------------------|--------|-----------|--------|
| 15:30 a 19:30 | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Competencia científico tecnológico. (Centro social) CCR | | | |
|---|--|--|--|

TERA

| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES |
|-------|--------|-----------|--|
| | | | 15:30 a 18:00 Conocimientos Básicos (Centro cívico) CLM |

MOLINOS DE DUERO

| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES |
|-------|---|-----------|--|
| | 16:00-18:30 Conocimientos básicos. (centro cívico) CLM | | 15:30 a 18:00 Conocimientos Básicos (Centro cívico) CLM |

ABEJAR

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL –CURSO 2022/2023- CEPA PINARES

| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|-------|---|---|---|---|
| | 10:00-13:00 NIL Español para extranjeros (Centro Cívico) MGA | 10:00-13:00 NIL Español para extranjeros (Centro Cívico) MGA | 10:00-13:00 NIL Español para extranjeros (Centro Cívico) MGA | 09:00-11:00 NIL Español para extranjeros (Centro Cívico) MGA |

4.3.- HORARIO POR ENSEÑANZAS

NIVEL II- CONOCIMIENTOS BÁSICOS

| | VINUESA | SAN LEONARDO DE YAGÜE | NAVALENO | TERA | VALDEAVELLANO DE TERA | COVALEDA | MOLINOS DE DUERO | DURUELO |
|------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| LUNES | | | | | | | 10:30-13:00 BPR | |
| MARTES | 16.00 - 18:30 BPR | | 11:00 – 13:30 CLM | | | 11:00 – 13:30 CCR | | 16:00- 18:30 CCR |
| MIÉRCO -LES | | | | | | | | |
| JUEVES | | 15:30-18:00 BPR | | 15:30- 18:00 CLM | 11:00 – 13:30 CLM | | | |

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL –CURSO 2022/2023- CEPA PINARES

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

COMPETENCIA DIGITAL Y EN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

| | | |
|--------------|-------------------------|--------------------|
| | MOLINOS DE DUERO | DURUELO |
| LUNES | 10:30-13:00 BPR | 16:00-19:00 CLM |

COMPETENCIA CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

| | | | | | | |
|------------------|--------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| | VINUESA | SAN LEONARDO DE YAGÜE | NAVALENO | VALDEAVELLANO DE TERA | COVALEDA | STA M^a DE LAS HOYAS |
| LUNES | | | | | | 15:30-19:30 CCR |
| MARTES | | | | 10:00-14:00 BPR | | |
| MIÉRCOLES | 16:00-20:00 CLM | 15:00- 17:00 MVR | | | 10:00 – 14:00 CCR | |

| | | | | | | |
|---------------|--|---------------------|--------------------|--|--|--|
| JUEVES | | 18:00- 20:00 MVR | 16:15-20:15 CCR | | | |
|---------------|--|---------------------|--------------------|--|--|--|

AULA TALLER

| | |
|------------------|-----------------------|
| | VINUESA |
| MIÉRCOLES | 10:00 - 14:00 IJMH |
| JUEVES | 10:00 - 14:00 IJMH |
| VIERNES | 10:00-12:00 IJMH |

PLS

| | | |
|--------------|---|---|
| | SAN LEONARDO DE YAGÜE | VALDEAVELLANO DE TERA |
| LUNES | 16:00-18:00 ÁMBITO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO | 15:00-19:00 ÁMBITO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO |

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL –CURSO 2022/2023- CEPA PINARES

| | | |
|------------------|---|--|
| | (CIENCIAS) SAB 18:00-20:00 ÁMBITO SOCIAL SAB | MVR |
| MARTES | | 15:00-17:00 ÁMBITO COMUNICACIÓN (INGLÉS) BPR 17:00-19:00 ÁMBITO COMUNICACIÓN (LENGUA) MVR |
| MIÉRCOLES | 17:00-21:00 ÁMBITO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO MVR | 16:00-18:00 ÁMBITO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO (CIENCIAS) SAB 18:00-20:00 ÁMBITO SOCIAL SAB |
| JUEVES | 16:00-18:00 | |

| | | |
|--|---|--|
| | ÁMBITO COMUNICACIÓN (LENGUA) MRV 18:00-20:00 ÁMBITO COMUNICACIÓN (INGLÉS) BPR | |
|--|---|--|

PRUEBA LIBRE DE ACCESO A GRADO MEDIO

| | SAN LEONARDO DE YAGÜE | VALDEAVELLANO DE TERA |
|---------------|---|--|
| LUNES | 16:00-18:00 ÁMBITO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO (CIENCIAS) SAB 18:00-20:00 ÁMBITO SOCIAL SAB | 15:00-19:00 ÁMBITO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO MVR |
| MARTES | | 15:00-17:00 ÁMBITO COMUNICACIÓN (INGLÉS) |

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL –CURSO 2022/2023- CEPA PINARES

| | | |
|------------------|--|--|
| | | <p>BPR</p> <p>17:00-19:00</p> <p>ÁMBITO COMUNICACIÓN (LENGUA)</p> <p>MVR</p> |
| MIÉRCOLES | <p>17:00-21:00</p> <p>ÁMBITO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO</p> <p>MVR</p> | <p>16:00-18:00</p> <p>ÁMBITO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO (CIENCIAS)</p> <p>SAB</p> <p>18:00-20:00</p> <p>ÁMBITO SOCIAL</p> <p>SAB</p> |
| JUEVES | <p>16:00-18:00</p> <p>ÁMBITO COMUNICACIÓN (LENGUA)</p> <p>MRV</p> <p>18:00-20:00</p> <p>ÁMBITO COMUNICACIÓN (INGLÉS) BPR</p> | |

4.3- DEDICACIÓN HORARIA

| PROFESORES | PLS | NI / NII | CD | CCT | NIL | G. MEDIO | AULA TALLER |
|------------------------------|--|--|---------------------------------|---|--------------------------------------|---|-------------|
| SONIA ARROYO BELLO SAB | Total: 8h (San Leonardo y Valdeavellano de Tera) | | | | | Total: 8h (San Leonardo y Valdeavellano de Tera) | |
| BEATRIZ PÉREZ RANCAÑO | Total: 4h (3h San Leonardo, 3h Valdeavellano de Tera) | Total: 5h (2.5h Vinuesa), (2.5h San Leonardo) | Total: 3h (Molinos de Duero) | Total: 4h (Valdeavellano de Tera) | Total: 2h (San Leonardo de Yagüe) | (3h San Leonardo y Valdeavellano) | |
| CARMEN CEÑA RAMOS | | Total: 5h (2.5h Covaleda), (2.5h Duruelo de la Sierra) | | Total: 12h (4h Navaleno, 4h Covaleda, 4h Santa María de las Hoyas) | | | |

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL –CURSO 2022/2023- CEPA PINARES

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---------------------------------------|---------------------------|--|--|
| CRISTINA LOZANO MARTÍNEZ | | Total:10h (2.5h Tera, 2,5h en Valdeavellan o de Tera, 2,5h Navaleno, 2,5h Molinos de Duero) | Total:3h (Duruelo de la Sierra) | Total: 4h (4h Vinuesa) | | | |
| MERCEDES VILLAR RUÍZ MVR | Total: 12h (6h San Leonardo, 6h Valdeavellan o de Tera) | | | Total: 4h (4h San Leonardo) | | (6h San Leonardo y Valdeavellano de Tera) | |
| MARÍA GARCÍA ALONSO | | | | | Total:12h (Abejar) | | |
| IGNACIO JAVIER MARRUPE HERNANSAZ | | | | | | | Total: 10h. (10h Vinuesa) |

AULA MENTOR: SAB 1h en Vinuesa

Número de alumnos: 256

Datos hasta el 25 de octubre de 2022.

5.- OBJETIVOS DEL PROYECTO.

5.1- OBJETIVOS GENERALES

Durante el curso 2022/2023, el Centro de Adultos Pinares consciente de la finalidad última de todo proceso educativo y teniendo en cuenta las directrices de la Ley de Adultos y los resultados reflejados en la memoria anual del curso anterior, se trabajarán los siguientes objetivos generales:

Detectar las necesidades formativas de los adultos de la zona.

Motivar a la población a que participe en los diferentes grupos de formación.

Posibilitar la promoción académica, profesional y social del alumnado.

Crear nuevos grupos en localidades que no los tengan.

Dinamizar las enseñanzas del AULA MENTOR.

Proporcionar al alumno una formación básica que le permita suplir las deficiencias de etapas anteriores y les posibilite el acceso a niveles educativos superiores.

Conseguir actitudes y hábitos permanentes de estudio y trabajo, valorando el esfuerzo como medio para lograr los objetivos inicialmente propuestos.

Fomentar la curiosidad y el interés hacia los temas de actualidad, de carácter científico-técnico, social.

Desarrollar la actitud crítica hacia los mensajes de los medios de comunicación.

Potenciar actitudes positivas hacia todo tipo de manifestaciones culturales propias de la zona y de fuera de ella.

Actualizar el Plan de Lectura.

Adecuar el centro al contexto cambiante que le rodea, a través de la actualización de sus documentos organizativos.

Fomentar el hábito lector del alumnado y de cualquier persona que se encuentre en el ámbito de actuación del centro, haciendo especial hincapié en la comprensión lectora.

Fomentar el hábito del cálculo mental-matemático en operaciones básicas: suma, resta, multiplicación y división; evitando el uso de medios tecnológicos.

Fomentar y potenciar la expresión y comprensión oral con el alumnado.

Actualizar conocimientos, a través de la formación en el centro.

Desarrollando actividades complementarias que impliquen la participación de los alumnos de todas las localidades (siempre que la situación actual debido al COVID lo permita).

Seguir mejorando los materiales informáticos del centro.

Mejorar la certificación TIC del centro.

5.2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Este año queremos concretar nuestro trabajo en los siguientes aspectos:

Conocer el sistema informático STILUS de gestión integrada y darlo a conocer a los miembros del centro, tanto profesorado como alumnado.

Dar a conocer al alumnado la herramienta MICROSOFT TEAMS.

Acogernos al proyecto 3 de CompDigEdu.

Crear una nueva biblioteca en el Centro, donde los alumnos puedan coger libros, revistas o tengan la posibilidad de usar un ordenador con conexión a internet

Continuar trabajando en departamentos que engloben las enseñanzas impartidas en el centro y perfilar la coordinación pedagógica mediante equipos de nivel: seguimiento del alumnado de los diferentes grupos, seguimiento del rendimiento escolar, recogido en las tres evaluaciones anuales. Apoyo a los grupos de enseñanzas prioritarias con el horario que vaya quedando vacante.

Seguir aplicando y actualizando el Plan de Acción Tutorial para ayudar el alumnado, principalmente el matriculado en PLS, a integrar conocimientos y experiencias y como herramienta para evitar el absentismo y abandono escolar.

Derivar al alumnado más avanzados de la enseñanza Competencia Digital y en el Tratamiento de la Información hacia cursos específicos ofertados a través del MENTOR.

Dinamizar las enseñanzas MENTOR dándolas a conocer a las empresas de la zona de actuación del centro como oferta formativa para sus empleados.

Continuar utilizando el paquete ofimático Open office que está publicado como software libre y código abierto en la enseñanza de Competencia Digital y en el Tratamiento de la información.

Seguir actualizando la biblioteca del centro, con material bibliográfico tanto para las distintas enseñanzas que se imparten como con material de apoyo, refuerzo y ampliación.

Invitar y motivar al alumnado matriculado en enseñanzas científico-tecnológicas a realizar cualquier tipo de cálculo sin necesidad de usar calculadora.

Racionalizar el uso de material fungible para reducir costes de operatividad.

Participar en el seminario de formación relativo a mejorar la enseñanza de las TICs.

6.- ENSEÑANZAS IMPARTIDAS

La documentación que desarrolla los siguientes puntos se encuentra custodiada en la sede del Centro, a disposición de cualquier consulta (PEC).

Todas las programaciones de las distintas áreas y enseñanzas se enviarán como documentos adjuntos a este documento.

6.1- ENSEÑANZAS FORMALES

Siguiendo las Instrucciones sobre Organización y funcionamiento de Centros que imparten Enseñanzas de Educación de Personas Adultas, se consideran prioritarias las siguientes enseñanzas formales

-Nivel I o de Iniciación: Hay un grupo en la localidad de San Leonardo con 6 alumnos.

-Nivel II o de Conocimientos Básicos. Hay siete grupos, un grupo en cada uno de las siguientes localidades: Vinuesa, Santa María de las Hoyas, San Leonardo de Yagüe, Navaleño, Covalada, Valdeavellano de Tera y Tera.

-Nivel III o de Educación Secundaria para Personas Adultas: La Educación Secundaria para Personas Adultas. En la Orden de 5 de agosto de 2002, publicada en el BOCyL de 20 de agosto, se especifica la puesta en funcionamiento del Centro de Pinares, autorizándose a impartir los módulos I y II de Educación Secundaria para personas adultas, en las modalidades presenciales y a distancia.

Las enseñanzas de la Educación Secundaria para Personas Adultas (ESPA) se organizan en tres ámbitos de conocimiento de acuerdo con la Orden EDU/1259/2008, de 8 de julio, el de Comunicación, el social y el Científico-Tecnológico. Cada uno de estos ámbitos se secuencian en cuatro módulos con diferentes grados de profundización. Cada uno de estos cuatro módulos se agrupan en dos niveles: Nivel I que contiene módulos I y II y Nivel II que contiene módulos III y IV.

En nuestro centro se ofertan de manera presencial los módulos I y II con una temporalización anual, donde están matriculados tres alumnos en Módulo II. Y en los módulos III y IV en coordinación con el Centro de Adultos de Soria, este curso cuenta con cinco alumnos matriculados en estos módulos.

Señalar que en el presente curso 2022-2023 se imparte docencia de Preparación de la Prueba Libre de Secundaria (PLS) en Duruelo y San Leonardo con ocho matriculados. Las personas que solicitaron ser matriculadas para la obtención del graduado, fueron debidamente informadas de las posibilidades que tenían tanto en nuestras aulas como en el Centro de Soria (a distancia o presencial).

El Centro de Adultos Pinares mantiene abierta la matrícula a cualquier persona que lo desee, debiéndose integrar en los grupos ya constituidos de PLS en las localidades de Duruelo o San Leonardo.

6.2- ENSEÑANZAS NO FORMALES

De acuerdo con la Orden EDU/661/2012, de 1 de agosto, por la que se regulan los programas de educación no formal impartidos en centros públicos de educación de personas adultas de Castilla y León, estas enseñanzas se han visto modificadas y por lo tanto tras su regulación se han ofertado todas las recogidas en la orden y se impartirán a lo largo de este curso académico las más demandas por parte del alumnado.

En este sentido a lo largo de este curso académico se atenderán los siguientes grupos correspondientes a las siguientes enseñanzas:

- 2 grupos de Competencia Digital y del Tratamiento de la Información
- 5 grupos de Competencia Científica y Tecnológica
- 1 grupo en Aula Taller de Atención sociosanitaria para personas dependientes en instituciones sociales.

7.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

Permaneceremos a la espera de ver cómo evoluciona la situación sanitaria y la programación o planificación de cualquier actividad extraescolar queda supeditada a la evolución favorable de la pandemia y a las instrucciones del protocolo de prevención y organización de los servicios complementarios, actividades extraescolares y otras actividades permitidas en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2022/2023.

La realización de cualquier actividad complementaria estará, además, supeditada a la consideración del Claustro y la información al Consejo Escolar y será debidamente informada el Área de Inspección.

8.- CRITERIOS Y CALENDARIO PARA LA REVISIÓN DEL PROYECTO.

Este proyecto será revisado periódicamente por el equipo educativo constituido por el claustro de profesores. Las conclusiones quedarán reflejadas en la memoria final.

Los criterios para su revisión serán los siguientes:

1.-Observación y recuento del alumnado de los diferentes grupos para su continuidad y mantenimiento, atendiendo a las enseñanzas prioritarias, o en caso contrario, realizar una reorganización de horarios, si es preciso, con otros agrupamientos.

2.-Análisis de las causas por las que se han producido dichos cambios.

Como sugerencia se seguirán los siguientes puntos: causas del abandono, grado de motivación del alumnado, tiempo que se dedica al estudio en casa, funcionamiento del grupo: tanto a nivel de trabajo como en sus relaciones personales, adecuación de los contenidos a las características del grupo.

3- Grado de cumplimiento de los objetivos pedagógicos.

Durante el curso se realizarán tres sesiones de evaluación:

1ª: de diciembre

2ª: de marzo

3ª: de junio

Mediante la observación de los resultados de las evaluaciones, obtendremos datos suficientes que reflejen si el nivel adquirido es el adecuado, o por el contrario se debe ajustar algún aspecto. No obstante, en esta revisión trimestral, también se tendrá en cuenta la evolución observada quincenalmente y la evaluación del trabajo diario del alumnado.

Además, se revisarán las informaciones recogidas a través del Plan de Acción Tutorial del alumnado matriculado en PLS.

Los cambios pertinentes se comunicarán al servicio de Inspección en la mayor brevedad posible.

Como indicadores del proceso educativo nos fijaremos en dos variables: número de alumnos de cada enseñanza que asisten asiduamente, hasta el final de curso, y el número de aprobados o de certificados obtenidos.

9.- PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE PERFECCIONAMIENTO DEL PROFESORADO.

Estas actividades de perfeccionamiento se llevarán a cabo en los tiempos comunes de coordinación y fuera del horario escolar.

- **A través del Coordinador de Formación: Cristina Lozano Martínez**
- **A través del CFIE: Todo el claustro (a lo largo del curso se realizarán varias actividades de formación a través de CFIE)**

Queda programada para este curso una actividad de formación (seminario) con el objetivo de mejorar y actualizar programas, metodologías y recursos para la enseñanza de competencia digital y competencia científico tecnológico para todos los docentes del centro.

10.- CÁLCULO APROXIMADO DE GASTOS DURANTE EL CURSO 2022/2023.

GASTOS DE ITINERANCIAS: (x 36 semanas lectivas):

SONIA ARROYO BELLO

LUNES: VINUESA – SAN LEONARDO – VINUESA: 78km x 36 = 2808 km

MIÉRCOLES: VINUESA – VALDEAVELLANO - VINUESA: 50km x 36 = 1800 km

MERCEDES VILLAR RUÍZ

LUNES: VINUESA – VALDEAVELLANO – VINUESA: 50km x 36 = 1800 km

MARTES: VINUESA – VALDEAVELLANO – VINUESA: 50km x 36 = 1800 km

MIÉRCOLES: VINUESA – SAN LEONARDO – VINUESA: 78 km x 36 = 2808 km

JUEVES: VINUESA – SAN LEONARDO– VINUESA: 78km x 36= 2808 km

CARMEN CEÑA RAMOS

LUNES: VINUESA – STA M^a DE LAS HOYAS – VINUESA: 98km x 36 = 3528 km

MARTES: VINUESA – COVALEDA –DURUELO- VINUESA: 38km x 36= 1368 km

MIÉRCOLES: VINUESA – COVALEDA – VINUESA: 28km x 36= 1008 km

JUEVES: VINUESA – NAVELENO – VINUESA: 67km x 36 = 2412 km

BEATRIZ PÉREZ RANCAÑO

LUNES: VINUESA – MOLINOS DE DUERO – VINUESA: 8km x 36 = 288 km

MARTES: VINUESA – VALDEAVELLANO – VINUESA: 50km x 36 = 1800 km

MIÉRCOLES: VINUESA – SAN LEONARDO – VINUESA: 78km x 36 = 2808 km

JUEVES: VINUESA – SAN LEONARDO – VINUESA: 78km x 36 = 2808 km

CRISTINA LOZANO MARTÍNEZ

LUNES: VINUESA – DURUELO – VINUESA: 38km x 36= 1368 km

MARTES: VINUESA – MOLINOS DE DUERO- NAVELENO – VINUESA: 67km x 36 = 2412 km

JUEVES: VINUESA – VALDEAVELLANO-TERA – VINUESA: 68 km x 36= 2448 km

TOTAL GASTOS APROXIMADOS DE ITINERANCIAS:

SONIA ARROYO BELLO: 4608 x 0,19= 875,52

MERCEDES VILLAR RUÍZ: 9216 x 0,19 = 1751,04

CARMEN CEÑA RAMOS: 8316 x 0,19= 1580,04

BEATRIZ PÉREZ RANCAÑO: 7704 x 0,19= 1463,76

CRISTINA LÓPEZ MARTÍNEZ: 6228 x 0,19= 1183,32

| | |
|--|------------------|
| TOTAL GASTOS APROX. POR ITINERANCIAS: | 6853,68 € |
|--|------------------|

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:

Material no fungible:

Adquisición de diversa bibliografía 1.000 €

Material aula taller: 4000€

Reparación de equipos 3.000 €

Adquisición de materiales audiovisuales 2.000 €

Material fungible:

Fotocopias 2.000€

Folios y Material diverso 2.000€

Comunicaciones 1.000 €

Otros gastos imprevistos 3.000 €

| |
|--|
| TOTAL GASTOS APROX. POR FUNCIONAMIENTO: 18.000 € |
|--|

11.- PLAN DE CONVIVENCIA.

Una vez revisada la Memoria del curso 2021/2022, no se extrae ninguna medida a adoptar en materia de convivencia. No obstante, las consideraciones en materia de convivencia quedan reflejadas en el Plan de Convivencia del Centro.

DILIGENCIA

Para hacer constar que:

ESTE DOCUMENTO HA SIDO APROBADO POR EL **CLAUSTRO** DEL CEPA PINARES EL DÍA 21 DE OCTUBRE DE 2022.

EL **CONSEJO ESCOLAR** DEL CEPA PINARES HA SIDO INFORMADO DE ESTE DOCUMENTO EL 21 DE OCTUBRE DE 2022.

En Vinuesa, a 28 de Octubre de 2022

LA DIRECTORA

Fdo.: SONIA ARROYO BELLO